



Internet mládeži, z. s.

Stanovy spolku

Čl. I

Název a sídlo

Internet mládeži, z. s. (dále jen „spolek“) mají své sídlo v Praze, na adrese Viktorinova 1210/8, PSČ 140 00.

Čl. II

Účel spolku

Účelem spolku provoz internetových portálů pro děti a mládež a přímé zapojení dětí a mládeže do jejich provozu.

Čl. III

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) práce s dětmi a mládeží,
- b) provoz ezinů s redaktory z řad dospělých, mládeže a dětí,
- c) provoz portálů věnující se internetové bezpečnosti,
- d) provoz různě zaměřených internetových portálů,
- e) spolupráce s provozovateli dalších internetových portálů,
- f) zabezpečování školení z oblasti informatiky, internetu a práce s mládeží,
- g) vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů,
- h) pořádání podpůrných akcí jednotlivých portálů pro děti a mládež

Čl. IV

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky ředitelem spolku. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
2. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b) volit ředitele spolku,
 - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - d) podílet se na praktické činnosti spolku.
3. Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
 - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
 - d) platit včas členské příspěvky.

4. Členství ve spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena řediteli,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zánikem spolku,
 - d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že člen opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
5. Seznam členů spolku je neveřejný a vede jej ředitel. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí ředitel při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
6. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Čl. V

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) ředitel.

Čl. VI

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b) volí ředitele a odvolává jej,
 - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
 - d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
 - e) rozhoduje o vyloučení členů,
 - f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
 - g) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
 - h) rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
 - i) rozhoduje o zániku spolku.
2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.
3. Zasedání členské schůze je svoláváno ředitelem spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Ředitel je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá ředitel členům spolku elektronickou poštou na emailovou adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou emailovou adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději pět dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí ředitele.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.

6. Mimořádná členská schůze je svolána, pokud se členská schůze nesejde tak, aby byla usnášeníschopná. Koná se na stejném místě o 15 minut později a má stejné pravomoce a funkce jako členská schůze. Mimořádná členská schůze je usnášeníschopná, pokud se na ní sejde nejméně 10% členů.
7. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
8. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

Čl. VII

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Ředitel je volen členskou schůzí na dobu 5 let. Ředitel se funkce ujímá den následujícího po dni volby.
3. Ředitel jedná za spolek samostatně. Při podepisování jménem spolku připojí ke svému podpisu otisk razítka spolku.
4. Ředitel je povinen:
 - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 2. těchto stanov,
 - b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
 - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
 - d) každoročně předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku a rozpočet.

Čl. VIII

Spolek se přejmenoval z původního názvu Informační centrum oddílů a klubů o.s. po transformaci své činnosti v březnu 2015, kdy už původní název neodpovídal nové náplni činnosti spolku.

Čl. IX

Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

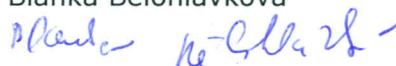
Účinnost od 19. 3. 2015

Praze dne 6. 3. 2015

Zapsal:
Ing. Miloslav Fuček



Ověřil:
Blanka Bělohávková



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 4

poř.č. legalizace XIX/1245-1246/15
vlastnoručně podepsal* uznal podpis na listině za vlastní*

MILOSLAV FUČEK 19.3.1959 PRAHA

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

VIKTORINOLA 1210/8 PRAHA 4

adresa místa trvalého pobytu* - adresa pobytu na území České republiky* - adresa bydliště mimo území České republiky*

OP 200629 416

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Praze 4 dne 9.3.2015

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla (nebo otisk jmenovky)

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

* Nehodící se škrtněte



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 4

poř.č. legalizace XIX/1250-1251/15
vlastnoručně podepsal* uznal podpis na listině za vlastní*

BLANKA BĚLOHLAVKOVÁ 24.8.1958 PRAHA

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

PRAHA 150/18 PRAHA 4

adresa místa trvalého pobytu* - adresa pobytu na území České republiky* - adresa bydliště mimo území České republiky*

OP 107782 737

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Praze 4 dne 9.3.2015

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla (nebo otisk jmenovky)

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

* Nehodící se škrtněte

